

# 陈梓滢

求职意向:

性别: 女

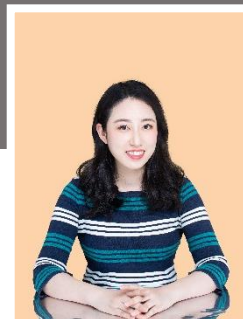
出生年月: 1993 年 06 月

联系方式: 13416066285

邮箱: chenziying1243@qq.com

现居城市: 中山

学历: 研究生 (硕士)



## 自我评价 / About Me

- **背景优势:** 英国圣安德鲁斯大学硕士毕业, 6 年教育行业经验, 与多个留学咨询与服务平台合作进行留学文书文案服务, 并创立个人工作室, 提供留学全流程专业服务, 帮助客户实现海外留学目标。
- **专业能力:** 具备咨询方案设计、文书撰写等专业能力; 擅长沟通表达、文字写作等; 优秀的英语口语和书面写作能力, 有海外留学经验, 在英语环境中学习并顺利毕业, 目前生活在中国。
- **社会头衔:** 加入中山市海外归国人员创业协会、中山市留学生联谊会, 成为协会会员; 并且为中山市高层次人才 (第七层次), 链接中山市留学人才、信息和资源。
- **团队协作:** 担任团队带领者, 0-1 组建兼职服务团队, 拓展外部合作机构, 达成合作目标。
- **综合素质:** 热爱学生工作, 曾担任教育培训老师; 善于发掘学生需求, 并有针对性提供建议, 获得学生的认可和一致好评; 性格开朗大方、年轻活力、思维敏捷、敢于拼搏, 具备完成工作的决心和较强的组织沟通能力。



## 工作经历 / Experience

2021.06-至今

中山市玥琇留学服务工作室

工作室负责人

2022.10-至今 | 玥琇留学 | 创始人

- **工作室创立:** 于 2022 年 10 月起成立“中山市玥琇留学服务工作室”, 开展留学全程服务 (包含选校规划、专业指导、文书服务、外籍润色校正、材料递交、签证服务项目), 覆盖英/欧/美/澳/新/港等国家和地区。
- **业务宣传:** 参与工银安盛人寿保险客户活动, 为其高端客户进行留学宣讲会以及留学咨询; 参与校代举办的留学座谈会, 与国外多所合作院校招生办老师一对一交流, 促进留学项目合作; 与其他留学机构资源共享、互惠共赢, 有效提升业务量。
- **直播专访:** 接受某知名个人品牌顾问的直播专访, 面向有留学生需求人士介绍留学经历、创业初心, 当场直播观看人数 40+、朋友圈点赞 50+、公众号粉丝新增 3+、朋友圈新增一位好友咨询留学事宜。
- **客户对接:** 成功对接 50+潜在客户, 客户类型包括高中生、大学生、职场人士等, 目前已签约客户 3 人; 维护学生关系, 跟踪留学申请全过程, 挖掘客户的能力和背景, 精准匹配到合适的海外院校及专业。
- **团队合作:** 发展 5-10 人兼职留学文书服务团队, 通过会议沟通和信息对接建立团队互信, 高效开展客户服务。
- **新媒体运营:** 运营小红书账号、微信公众号等新媒体平台; 其中小红书发布 20+ 篇内容, 多篇内容观看人数 900+; 微信公众号文章 100+ 篇, 多篇内容观看人数 250+; 转发各知名平台, 吸引潜在客户关注; 熟悉各自媒体平台运营规则和操作方式。

2021.06-2022.10 | 各留学服务平台 | 文案&文书老师

- **留学合作:** 于 2021 年 6 月起与有录网/AdmitWrite/FIGS 未来国际/小希留学/澳际留学等线上平台合作, 开展留学文书撰写和文案服务。
- **留学方案跟进:** 与客户沟通所申请学校的申请要求, 收集并整理客户资料, 建立客户档案; 与留学顾问以及学生沟通, 撰写英文版的个人陈述、推荐信、简历; 通过学校官网进行网申资料递交, 与所申请学校开展邮件沟通, 跟进留学申请过程, 保证申请资料符合要求, 顺利拿到 offer。
- **成功案例:** 帮助 10 名学生申请到 QS 前 100-200 名学校, 分别为澳洲、英国、美国、香港、澳门等地区和国家。

2020.01-2021.06

圈外同学

一级教练

2020.07-2021.06 | 一级教练

- **教练晋级:** 仅用 4 个月就通过了考核期, 担任班级大教练; 带领 10 名助教, 管理 4 个班级; 给助教进行专业

培训，及时将资料分享给助教；指导助教进行培训复盘、文档整理、点评答疑等；并于 2020 年 7 月正式升任一级教练。

- **培训管理**：给所有圈外带学训练营的助教讲授《带学中常见问题的处理》，包括“带学流程中的始与终”、“带学气氛中的热与冷”、“带学中其他问题的实战经验”等，共有 500 人次听课，课程内容和风格获得助教好评。
- **企业授课**：作为圈外学院的优秀代表，给中信银行中层管理者线上授课，教授《结构化思维》课程，获得优秀助教证书。

### 2020.01-2020.07 | 基础助教

- **课程设计**：通过对圈外学院核心能力项目 L1、L2 课程的学习，获得优秀学员&优秀团队荣誉称号；升任基础助教，管理 1 个班级，共 200 人；每周安排 1 个晚上，在学员群进行互动教学；开展学员带学、点评、答疑。
- **课程教学**：负责教授《设计思维》《高难度沟通》《情绪管理》《辅导下属》《解决问题》等职场胜任力课程。
- **文稿撰写**：撰写带学文稿《时间管理——了解你的时间观》等给其他大教练和助教，促进培训工作有序开展。

2018.10-2021.03

Harry's 哈利外语

英语老师

### 2019.02-2021.03 | 老师

- **课程教学**：在教研组长带领下，完成少儿英语课程备课，形成教学方法体系；擅长引导学生主动思考，利用游戏环节吸引学生注意力，利用绘本等工具培养学生课后自主学习兴趣，达成口语练习效果。
- **学生管理**：学生年龄为 3-15 岁，按照年龄划分班级，每班 6-8 人。寒暑假各 2 个班级，最多曾带领 3 个班级；同时进行“一对一”学生辅导。
- **家长交流**：定期与家长沟通，反馈学生成绩，沟通学生进步方法，给予表扬和鼓励，促进家校融合。

### 2018.10-2019.02 | 助教

- **学生辅导**：给学生进行课后辅导，讲解朗文英语教材知识，解答知识难点；梳理 20 本英文绘本内容，整理为 PPT，更好地进行课堂展示。
- **教务支持**：安排擦黑板、摆桌子、关灯、开门等教务工作，协助老师进行课程纪律管理。

2016.09-2017.04

美联国际教育集团

培训教学助理

- **培训管理**：辅导学员进行演讲，指导其准备文稿，进行演讲示范；协助英语老师带领早读课程，实践最新的教学方法，增进学员间互动关系，获得学生喜爱和赞扬。
- **培训反馈**：旁听外教老师《通用英语》、中教老师《英语语法》等课程，每周四次；以学员角度反馈教学问题，协助老师提升教学质量，课堂参与率高达 80% 以上。
- **课程安排**：编排课程计划表，使课程效用最大化；鼓励学员撰写感激卡片，赠送给教师，并进行视频录制。
- **文章推广**：撰写《植物英文词汇》等文章，发布在公司微信公众号上，文章内容干货满满，获得众多好评。



## 技能 / Skills certificate

语言能力：粤语，普通话(二甲)，英语(雅思 6)。

培训课程：新励成教育：人际沟通&心理素质；Coursera：通过情商实现鼓舞人心的领导&个人及家庭理财规划；以太创服：一堂创业课的学霸学员并进入重点培养人才库。



## 教育背景 / Education

2017.06-2018.12

英国圣安德鲁斯大学

金融与管理

研究生(硕士)

2012.09-2016.07

北京理工大学珠海学院

财务管理

本科(学士)